

Principalele responsabilități ale unității școlare prevăzute de Ordinul Comun nr. 1985/1305/5805/04.10.2016, în vederea furnizării serviciilor educaționale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, sunt:

- **desemnarea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale**, în termen de 5 zile de la primirea Certificatului de Orientare Școlară și Profesională (art. 58, alin. 2); responsabilul de caz servicii educaționale este profesorul itinerant și de sprijin sau cadrul didactic cu funcția de diriginte;

- **elaborarea planului de servicii individualizat** de către responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, cu consultarea S.E.O.S.P., în termen de 30 de zile de la numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale (art. 57, alin. 3 și alin. 4);

- **transmiterea planului de servicii individualizat** (avizat de directorul unității de învățământ – art. 67, alin. c) către C.O.S.P. pentru aprobare, în termen de 30 de zile de la numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale (art. 57, alin. 5);

- după aprobarea planului de servicii individualizat de către C.O.S.P., **informează toate persoanele responsabile de activități din plan** despre procedurile necesare pentru monitorizarea planului (art. 67, alin. e);

- **încheierea unui contract cu părinții** / reprezentantul legal al copilului (numit contract cu familia, art. 68, alin 4, art. 69), conform anexei 16 din Ordinul 1985/1305/5805/2016

- **reevaluarea obiectivelor din planul de servicii individualizat** (semestrial pentru copiii ale căror certificate de orientare școlară și profesională au termen de valabilitate un an școlar și anual pentru copiii ale căror certificate au termen de valabilitate pe nivel de învățământ) (art. 74, alin 2);

- **elaborarea unui raport de monitorizare** în termen de 3 zile lucrătoare de la data reevaluării, avizat de consiliul profesoral și aprobat de directorul unității de învățământ (art. 76);

- **revizuirea planului de servicii individualizat** ori de câte ori se impune acest lucru și înaintarea de către responsabilul de caz (art. 81, alin. b) a planului revizuit către C.O.S.P. pentru avizare (art. 77, alin. 2); transmiterea planului avizat către părinte / reprezentantul legal al copilului, către responsabilul de caz servicii psihoeducaționale și către S.E.O.S.P. pentru a fi inclus în dosarul copilului (art. 77, alin. 2);

- implicit, revizuirea planului de servicii individualizat implică **revizuirea contractului cu familia** (art. 79, alin. c);

- organizarea și implementarea unor **măsuri de sprijin** pentru promovarea educației incluzive stabilite de responsabilul de caz servicii psihoeducaționale (art. 63, alin 1);

- **includerea în Regulamentul de organizare și funcționare** a unor proceduri privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitatea de învățământ (art. 64, alin 1);

- **monitorizarea implementării activităților** din planul de servicii individualizat și rezultatelor obținute de către responsabilul de caz servicii psihoeducaționale (art. 68, alin 2);

- **Unitatea de învățământ are obligativitatea de a nu face publice informațiile din certificatul de orientare școlară și profesională atât în cadrul unității, cât și în afara acesteia.** Încălcarea confidențialității se sancționează conform legislației în vigoare. (art. 90, alin. 5).