

Principalele responsabilități ale responsabilului de caz servicii psihoeducaționale – școală de masă, conform Ordinului Comun nr. 1985/1305/5805/04.10.2016, în vederea furnizării serviciilor educaționale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, sunt:

- **elaborarea planului de servicii individualizat**, cu consultarea S.E.O.S.P., în termen de 30 de zile de la numire (art. 57, alin. 3 și alin. 4);

- **transmiterea planului de servicii individualizat** (avizat de directorul unității de învățământ – art. 67, alin. c) către C.O.S.P. pentru aprobare, în termen de 30 de zile de la numire (art. 57, alin. 5);

- după aprobarea planului de servicii individualizat de către C.O.S.P., **informează toate persoanele responsabile din plan** despre procedurile necesare pentru monitorizarea planului (art. 67, alin. e);

- **elaborează un plan de monitorizare** a serviciilor furnizate copilului astfel încât copilul să beneficieze în mod real de acestea și adecvat dezvoltării sale (art. 68, alin. 1 și 2)

- **reevaluarea obiectivelor din planul de servicii individualizat** (semestrial pentru copiii ale căror certificate de orientare școlară și profesională au termen de valabilitate un an școlar și anual pentru copiii ale căror certificate au termen de valabilitate pe nivel de învățământ) (art. 74, alin 2);

- **elaborarea unui raport de monitorizare** în termen de 3 zile lucrătoare de la data reevaluării, avizat de consiliul profesoral și aprobat de directorul unității de învățământ (art. 76);

- **revizuirea planului de servicii individualizat** ori de câte ori se impune acest lucru și înaintarea planului revizuit către C.O.S.P. pentru avizare (art. 77, alin. 2); transmiterea planului avizat către părinte / reprezentantul legal al copilului și către S.E.O.S.P. pentru a fi inclus în dosarul copilului (art. 77, alin. 2);

- implicit, revizuirea planului de servicii individualizat implică **revizuirea contractului cu familia** (art. 79, alin. c);

- **propune S.E.O.S.P. reevaluarea complexă înainte de expirarea termenului legal,** bine motivată și documentată (art. 81, alin. d);

- **transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate:** profesioniști, copil și familie, S.E.O.S.P. (art. 81, alin. e);

- **urmărește furnizarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor pentru copil și familie**
- menține legătura cu copilul, părinții/reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili din plan prin orice mijloace de comunicare;
- verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în plan cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
- colectează informațiile legate de implementarea planului;
- identifică la timp dificultățile de implementare a planului și le remediază împreună cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
- mediază relația dintre părinți/reprezentant legal și profesioniști atunci când este cazul;
- organizează ședințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;
- evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a planului) (art. 79, alin. a).